



**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1

от « 15 » января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «ЦПЭП»

С.К. Яковенко

« 10 »

2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации дистанционного обучения  
в АНО ДПО «ЦПЭП»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр промышленной и экологической подготовки» (далее - Организация).

1.2. Положение определяет организацию образовательного процесса по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Статья 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программы повышения квалификации - дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессионально переподготовки - дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Деятельность по организации обучения по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - система целенаправленных и контролируемых процессов и действий, осуществляемых Департаментом образовательных проектов, которая обеспечивает оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию в соответствии с нормативными требованиями.

Администрирование обучения - совокупность действий, выполняемых специалистом в соответствии с установленными в организации требованиями к их последовательности.

1.4. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы слушателей и пр.;

- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;
- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса, организованного по очно- заочной форме обучения.

1.5. Образовательные программы дополнительного профессионального образования реализуются полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при условии, что 100% объема учебных занятий организовано с использованием технических средств, информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

1.6. Материально-технической базой для обеспечения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является телекоммуникационная сеть, образовательный портал, электронная библиотечная система.

1.7. Настоящим Положением руководствуются работники организации, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

1.8. Результатом применения Положения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в полном соответствии с требованиями к этому виду деятельности, установленными следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.9. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2013 г. N 1310 г. Москва «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности».

1.12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.14. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N АК- 1261/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДНО" (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).

- Основу образовательной деятельности по очно-заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

- После зачисления слушателю присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал учреждения. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

- Учебные и методические материалы передаются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

- При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности определено лицензией на образовательную деятельность (г. Челябинск, ул. 2-я Павелецкая, д.18), независимо от места нахождения слушателя.

## **2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. Деятельность по организации обучения координирует Организация.

2.2. Организация проводит подготовку учебно-методической документации, к разработке которой могут привлекаться по согласованию специалисты организаций и предприятий.

2.3. Контроль за администрированием образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования осуществляется путем проверки:

- правильности оформления документации;
- соблюдения последовательности работ;
- соответствия учебного процесса утвержденному графику и расписанию занятий;
- качества оказания услуг заказчику.

2.4. Директор организации анализирует эффективность образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования. Анализ проводится по следующим показателям:

- качество подготовки слушателей;
- качество оказания услуг заказчику.

2.5. Администрирование процесса обучения осуществляют работники учреждения в рамках своих должностных обязанностей.

2.6. Работники Организации осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

2.7. Организация образовательной деятельности включает три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

2.8. Нормативный срок прохождения дополнительной профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет от 500 часов, повышения квалификации до 24 часов.

2.9. На подготовительном этапе производится:

- формирование группы слушателей (прием заявок от юридических лиц по прилагаемой форме, подписание договора на обучение, подготовка списка групп); подбор профессорско-преподавательского состава;
- методических и организационных материалов.

2.10. При формировании состава преподавателей на программы дополнительного профессионального образования допускается привлечение внештатных преподавателей к педагогической деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению обучения.

2.11. Основной этап реализации образовательной деятельности начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством вебинара. Работники организации осуществляют сверку предварительного списка обучающихся с фактически присутствующими, вносят изменения в список, проверяют точность персональных данных слушателей, информируют обучающихся о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

- В течение всего периода обучения работники организации обеспечивают: текущий контроль посещаемости слушателей; контроль за работой преподавателей (проведение занятий преподавателями в соответствии с расписанием);
- В числе часов взаимодействия слушателей и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий включающих в себя:
  - лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line);
  - тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line).
  - практические занятия (on-line/ off-line)
  - самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебниками, учебно- методическими материалами, выполнение заданий (off-line);

2.12. Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит на образовательном портале Центра.

- Образовательный портал позволяет использовать следующие ресурсы:
  - теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций, на внешние сайты);
  - организацию общения между слушателями (форум, обмен сообщениями и т.п.).
  - задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);
  - организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);
  - опрос - механизм, позволяющий задать слушателям вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос можно узнать мнение слушателей по тому или иному вопросу;
  - базу данных - статьи, книги, гиперссылки и т.д.

2.13. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, освоения образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации, которая регламентируется Положением о проведении и формах итоговой аттестации.

-Итоговая аттестация осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, включает в себя экзамен (компьютерное тестирование), обеспечивающихся идентификацией личности.

- После проведения итоговой аттестации работники организации подготавливают проект приказа о завершении обучения по программе повышения квалификации, в который включаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.

- Оформление удостоверений о повышении квалификации производится организацией на основании приказа о завершении обучения в течение 10 рабочих дней.

- Документ о профессиональной переподготовке/повышении квалификации слушатель получает лично. Книга регистрации выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании хранится в Организации.

2.14. Уполномоченный представитель организации-заказчика платных образовательных услуг имеет право получать удостоверение установленного образца за сотрудников организации.

2.15. При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования очно-заочного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учет результатов учебного процесса и внутренний документооборот может осуществляться в электронно-цифровой форме в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части координации действий работников организации несет заместитель директора по учебным вопросам учебного центра.

3.2. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части согласования распорядительных и локальных документов несет директор учебного центра.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. К распорядительным документам по дополнительному профессиональному образованию относятся:

- приказ об утверждении состава аттестационной комиссии; зачислении слушателей на обучение по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации;
- приказ о завершении обучения/отчислении;

4.2. Иные документы:

- протокол заседания аттестационной комиссии;
- выписки документов о повышении квалификации.