



ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1

от « 15 » января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «ЦПЭП»

«ЦПЭП»
"Центр
промышленной
и экологической
подготовки"

Степанов

С.К. Иковенко

« 10 »

2018 г.



ПРАВИЛА приема и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила утверждают порядок приема обучающихся (и далее по тексту) в Автономную некоммерческую образовательную организацию дополнительного профессионального образования «Центр промышленной и экологической подготовки» (АНО ДПО «ЦПЭП») (далее - образовательное учреждение) с целью предоставления обучающимся образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г.), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦПЭП».

1.3. Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг (далее - Договор).

1.4. Обучение в образовательной организации осуществляется на основе Договора. Договор может быть заключен с юридическими и (или) физическими лицами.

1.5. На обучение в образовательную организацию принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.6. Прием в образовательную организацию ведется без вступительных испытаний, конкурсная основа отсутствует. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.7. Лицо, зачисленное в образовательную организацию для обучения по образовательным программам, приобретает статус «обучающийся».

1.8. Количество мест для приема определяется возможностью образовательной организации обеспечить учебные группы преподавательским составом должного уровня, а также учебными аудиториями.

1.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

К освоению программ переподготовки рабочих и служащих и программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

1.10. Реализация образовательных программ в образовательной организации осуществляется в следующих режимах обучения:

- без отрыва от работы;
- с отрывом от работы.

Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.11. Обучение в образовательной организации является платным. Размер платы за обучение, а так же порядок и срок ее внесения подлежат определению в Договоре, заключенном между физическим лицом или юридическим лицом и образовательной организацией.

1.12. Зачисление в учебные группы осуществляется после заключения договора между образовательной организацией и обучающимся или юридическим лицом.

1.13. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение на основании распоряжения директора образовательной организации.

1.1. При приеме обучающегося на обучение образовательная организация знакомит его с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. До момента заключения договора между образовательной организацией и обучающимся или юридическим лицом локальные документы образовательной организации, расположенные на официальном сайте <http://www.promtrud.ru>, доступны для ознакомления.

2. Прием документов

2.1. Для приема и зачисления в качестве обучающегося в образовательную организацию, заявителю необходимо:

2.1.1. подать заявку можно по телефонам 8 (351) 222-444-0, 211-56-12, 211-50-58, +7 9000 680 222 (моб.) или посредством связи через официальную электронную почту sper74@mail.ru. Подать указанную заявку может как физическое лицо, так и юридическое лицо, намеренное направить физические лица в образовательную организацию для обучения последних по образовательным программам образовательной организации.

2.1.2. заключить договор об обучении с образовательной организацией.

2.1.3. оплатить услуги образовательной организации, в соответствии с условиями заключенного Договора.

2.2. При приеме в образовательную организацию обучающийся заполняет анкету (анкету-заявление), внося данные, за достоверность которых несет полную ответственность, а именно:

1) обязательные данные, не зависимо от программы обучения:

ФИО, год рождения, образование, учебное заведение, специальность по диплому (квалификация), предприятие и должность (при условии, если слушатель является представителем юридического лица), адрес места жительства и контактный телефон;

2) дополнительные данные, относящиеся к изучению конкретной образовательной программы: имеющиеся допуски к выполнению конкретных работ (обязанностей), стаж работы, необходимые допуски, даты предыдущих проверок знаний, и т.д.

2.3. Заполнив анкету, обучающийся несет полную ответственность за отсутствие медицинских противопоказаний на усвоение конкретной образовательной программы.

3. Порядок зачисления в образовательное учреждение

3.1. На основании заявки на обучение и заключенного Договора на обучение директор издает распоряжение о зачислении в состав обучающихся.

3.2. Зачисление обучающихся производится после внесения оплаты за обучение, если иное не предусмотрено условиями Договора между сторонами, на основании подписанного между сторонами Договора и предварительного списка комплектации слушателей образовательной программы.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Лицам, зачисленным в состав слушателей, по их письменному заявлению выдаются справки о том, что они являются слушателями образовательной организации, выдаются информационные письма, оформляются командировочные листы.

3.5. При возникновении противоречий, споров, Стороны руководствуются правилами, источники которых расположены по юридической силе:

3.5.1. Договором на оказание образовательных услуг;

3.5.2. Устав Образовательной организации;

4. Порядок отчисления из образовательной организации

4.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- за систематическое нарушение правил Внутреннего распорядка для обучающихся;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава;
- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению,
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом образовательной организации, Договором на оказание образовательных услуг.

4.2. Решение об отчислении обучающегося принимается директором образовательной организации.

5. Порядок восстановления на обучение

5.1. Основанием для восстановления на обучение в Организации является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие Договора на оказание платных образовательных услуг с Организацией.

5.2. Восстановление лица в составе обучающихся в Организацию возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

5.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором АНО ДПО «ЦПЭП».

5.4. Решение о восстановлении лица принимается директором АНО ДПО «ЦПЭП» на основании личного заявления обучающегося, на основании чего издается приказ о восстановлении.