



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «ЦПЭП»

*С.В. Жковенко*



С.В. Жковенко

« 10 »

2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении антитеррористической защищенности  
Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования  
«Центр промышленной и экологической подготовки»

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Антитеррористическая комиссия	4
3. Инструктаж работников Организации всех уровней по противодействию террористическим проявлениям	4
4. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов	5
5. Проведение осмотров территории и помещений	
6. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности	6
7. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.	7
8. Организация работы АНО ДПО «ЦПЭП» при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей	
9. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.	
10. Приложение 1 ИНСТРУКЦИЯ по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону	
11. Приложение 2 ИНСТРУКЦИЯ по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и при получении сообщения о минировании объекта	
12. Приложение 3 СВЕДЕНИЯ о правовых структурах г. Челябинска	
13. Приложение 4 Лист регистрации изменений	
14. Приложение 5 Лист ознакомления	

## **1. Общие положения**

1.1. Правовую основу противодействия терроризму составляют Конституция Российской Федерации; и ФЗ «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ от 06.03.2006 г. (в ред. от 07.08.2018); Указ Президента РФ «О мерах по противодействию терроризму» № 116 от 15.02.2006 г. (в ред. от 29.07.2017); ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации конвенции совета Европы о предупреждении терроризма» и Федерального закона «О противодействии терроризму» № 153-ФЗ от 27.07.2006 г (с изм. и доп., 20.07.2016); ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму» № 321-ФЗ от 30.12.2008 г. (ред. 11.01.2009); Приказ Рособразования от 11.11.2009 г. № 2013 г. «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений»; Приказ Минобрнауки РФ от 04.06.2008г. № 170 «О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки»; Приказ Минобрнауки России от 03.11.2015 г. № 1293 «Об организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по обеспечению условий для формирования у детей и молодежи гражданской позиции, стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности» (ред. 12.09.2017 г.).

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр промышленной и экологической подготовки» (далее «Организация») является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. *В целях реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы», утвержденного Президентом РФ 26.04.2013г. № Пр.-1069, в Организации создана антитеррористическая комиссия по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности.*

1.3. Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечения молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.4. Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность Организации;
- защищенность от проникновения на территорию объектов Организации членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;
- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений и противодействия терроризму в Организации.

## **2. Антитеррористическая комиссия**

2.1. Антитеррористическая комиссия АНО ДПО «ЦПЭП» (далее - Комиссия) назначается приказом директора. В состав Комиссии включаются: директор (председатель Комиссии), заместитель директора (заместитель председателя Комиссии) и члены Комиссии. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии и отвечает за ведение документации Комиссии.

2.2. Работа антитеррористической комиссии АНО ДПО «ЦПЭП» осуществляется на основании «Положения об антитеррористической комиссии».

Комиссия по антитеррористической деятельности разрабатывает:

- план работы Комиссии; организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений;
- проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности;
- другую планирующую и организационно-распорядительную документацию;
- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий;
- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности Организации;
- проводит разъяснительную работу среди обучающихся и работников Организации в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

2.1. Антитеррористическая комиссия АНО ДПО «ЦПЭП» проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в 6 месяцев. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

### **3. Инструктаж работников всех уровней и обучающихся Организации по противодействию террористическим проявлениям.**

Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

- 1) Противодействие экстремизму и терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.
- 2) Действия работников и обучающихся Организации при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях.
- 3) Проведение мероприятий по эвакуации людей.
- 4) Порядок доклада должностных лиц Организации о происшествиях террористического характера.
- 5) О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

- Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.
- Инвентаризация, осмотр всех помещений зданий объектов.

Инструктаж проводится членами комиссии по антитеррористической деятельности Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

### **4. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов**

4.1. Для обеспечения контроля за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию, в служебные, технические помещения, учебные кабинеты, Комиссией проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательной организации, но не реже одного раза в полгода.

4.2. При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа в помещения Организации.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются. Ключи от запасных входов-выходов находятся в опечатанном виде в кабинете № 412а у ответственного за антитеррористическую защищенность, назначенного приказом директора, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

## **5. Проведение осмотров территории и помещений.**

5.1. Проведение осмотров территории и помещений Организации осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения;

5.2. Осмотры проводятся ежедневно сотрудниками Организации назначенные директором.

5.3. Выявленные недостатки немедленно сообщаются руководителю и предпринимаются меры для их устранения.

## **6. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности**

6.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников образовательной организации о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

6.2. Звуковая информация передается по телефону и по звуковой сигнальной сирене для оповещения по всему зданию.

6.3. Звуковая информация состоит из объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по телефону и лично.

6.4. Наглядная информация для работников Организации и слушателей по антитеррористической деятельности - стенды «Внимание: терроризм!».

## **7. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.**

7.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в Организации.

7.2. В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами УМВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании здания Организации;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала и обучающихся.

7.3. В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- при получении сообщения о минировании образовательной организации;
- обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно.

Тренировки проводятся самостоятельно.

7.4. Руководство всеми тренировками возлагается на председателя комиссии по антитеррористической деятельности. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и обучающимися Организации проводится разбор их действий.

## **8. Организация работы АНО ДПО «ЦПЭП» при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей**

8.1. Минирование здания - наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании Организации рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся в ней.

8.2. Решение об эвакуации людей с территории Организации и ее степени принимается исключительно директором по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах.

О минировании Организации сообщается вахтеру здания 735-95-61, коменданту 89634655396 в дежурную часть УМВД или наоборот.

8.3. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УМВД, должностных лиц и работников Организации.

8.4. При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;

- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

8.5. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая шашка 20 г .....	45
Тротиловая шашка 400 г .....	55
Граната РГД-5 .....	30
Граната Ф-1 .....	200
Мина МОН-50 .....	85
Сумка (кейс) .....	230
Дорожный чемодан.....	350
Автомобиль типа ВАЗ.....	450
Автомобиль типа «Волга» .....	580
Микроавтобус .....	920
Грузовой автомобиль .....	1250

8.6. Директор Организации информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства в здании или на территории.

Сотрудники в нерабочее время вызываются по решению директора.

## **Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.**

8.7. Любой работник Организации при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке директору или заместителю директора Организации и вахтеру здания лично или по телефону;
- далее действовать по указанию директора или заместителя директора.
- при поступлении из дежурной части УМВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя;

8.8. Директор Организации при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УМВД и вахтером здания;
- при принятии руководством УМВД, МЧС решения об эвакуации людей координировать действия по эвакуации.

## **Действия должностных лиц, работников Организации при получении сообщений о минировании.**

8.9. Любой работник Организации при получении сообщения о минировании образовательной организации обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения лично или по телефону директору, на вахту здания, в дежурную часть УМВД, ФСБ, оповестить о минировании организации территориальный орган МЧС;
- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УМВД;
- при поступлении из дежурной части УМВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;

При направлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на территории с помощью средств связи лицо, передающее информацию, сообщает:

- а) свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность;
- б) наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- в) дату и время обнаружения угрозы совершения террористического акта на территории, получения информации об угрозе совершения террористического акта или совершения террористического акта;
- г) характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;
- д) количество находящихся на о территории людей;
- е) другие оперативно значимые сведения по запросу территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

8.10. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

8.11. Директор, получив сообщение о минировании Организации, обязан:

- сообщить о минировании образовательной организации в УМВД, ФСБ, МЧС;
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УМВД;

- при принятии руководством УМВД решения на эвакуацию людей координировать действия по эвакуации людей.

**Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей.**

8.11.1. **Сотрудники.** Любой сотрудник Организации при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние кабинеты, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

8.11.2. **Лица, ответственные за эвакуацию.** Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

- обойти все помещения Организации и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;

- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации директору и далее выполнять ее указания;

- при получении от директора информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

8.12.3. Директор Организации при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;

- поддерживать постоянную связь с дежурной частью УМВД информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия по эвакуации людей;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

## **9. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений**

9.1. АНО ДПО «ЦПЭП» является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

9.2. С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс Организации вводится комплекс



организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

9.3. Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

- Инструктаж работников и обучающихся Организации по противодействию экстремизму и террористическим проявлениям;
- инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;
- проведение осмотров помещения;
- информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;
- проверку работоспособности телефонной связи с дежурной частью УМВД;
- плановые проверки работоспособности технических средств защиты (замков и т.д.);
- проведение тренировок по антитеррористической деятельности.

9.4. Директор Организации является ответственным за состояние антитеррористической защищенности Организации. Он координирует противодействие Организации террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД, ФСБ и МЧС. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет Комиссия по антитеррористической деятельности Организации.

## **Приложение 1.**

### **ИНСТРУКЦИЯ по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

**Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**

1. инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
2. после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
3. не распространять информацию о факте разговора и его содержании;
4. максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

**Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва:**

1. Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего.
2. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор.
3. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

**Примерные вопросы:**

Когда может быть проведен взрыв?

Где заложено взрывное устройство?

Что оно из себя представляет?

Как оно выглядит внешне?

Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?

Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?

Вы один или с вами есть еще кто-либо?

**О порядке приема сообщений** содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.  
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);  
- темп речи: быстрая (медленная);  
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

4. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

6. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?  
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?  
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

## Приложение 2

### ИНСТРУКЦИЯ

**по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и при получении сообщения о минировании объекта**

#### Общие положения

Минирование территории образовательного организации - наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании образовательной организации рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся в нем.

О минировании образовательной организации сообщается в дежурную часть УМВД. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством территориальных органов УМВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах.

Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УМВД, должностных лиц и работников образовательной организации.

Директор образовательной организации, сотрудники и слушатели перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УМВД, и продолжает выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, или посыльных из числа эвакуированных работников образовательной организации.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая шашка 20 г .....	45
Тротиловая шашка 400 г .....	55
Граната РГД-5 .....	30
Граната Ф-1 .....	200
Мина МОН-50 .....	85
Сумка (кейс) .....	230
Дорожный чемодан.....	350
Автомобиль типа ВАЗ.....	450
Автомобиль типа «Волга» .....	580
Микроавтобус .....	920
Грузовой автомобиль .....	1250

Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом руководителя образовательной организации определяются:

- лица, ответственные за организацию эвакуации людей из помещения, за состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;
- порядок связи с районами сбора.

Директор образовательной организации информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

**Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.**

**Работник образовательной организации.** Любой сотрудник Организации при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке Директору образовательного учреждения и вахтеру здания лично или по телефону;
- далее действовать по указанию директора Организации.

**Руководитель образовательного учреждения.** При получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УМВД;
- при принятии руководством УМВД решения об эвакуации людей координировать действия по эвакуации людей.

**Действия должностных лиц и работников образовательного учреждения при получении сообщений о минировании образовательной организации.**

**Работник образовательной организации.** Любой работник Организации при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения директору Организации в службу УМВД лично или по телефону;
- далее действовать по ее указанию.

**Руководитель обязан:**

- сообщить о минировании образовательного учреждения в УМВД, ФСБ;
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УМВД;
- при принятии руководством УМВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей.

**Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей.**

**Сотрудники.** Любой сотрудник Организации при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

**Ответственный сотрудник** Организации. Ответственный сотрудник Организации при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УМВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить директору Организации или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
- постоянно находиться на связи с директором Организации и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части УМВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить директору Организации и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии образовательной организации;
- получить в дежурной части УМВД копию акта о проведенных мероприятиях.

**Лица, ответственные за эвакуацию.** Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей на территории АНО ДПО «ЦПЭП», используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- обойти все помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации директору Организации и далее выполнять ее указания;
- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

**Руководитель.** Директор Организации при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью УМВД и информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи;
- координировать действия по эвакуации людей;
- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

## Приложение 3

### СВЕДЕНИЯ о правовых структурах г. Челябинска

ГУ ПСС Чо Челябинск

ул. Дегтярева, д. 58-б.

Телефон, факс: (351) 7350-112ф., 7350-911т.

Начальник службы – Шалковский Игорь Николаевич

Зам. начальника по оперативной работе – Лаптев Сергей Витальевич



