



ИНН / КПП 7453990038 / 746001001
454047 г. Челябинск, ул. 2-ая Павелецкая, д. 18, оф. 412
(351) 222-44-40, 211-50-58

Лицензия: от 19.03.2013г. № 10443,
выдана Минобрнауки Челябинской обл.
www.promtrud.ru срер74@mail.ru

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОМЫШЛЕННОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ»

(АНО ЛПО «ЦПЭП»)

УТВЕРЖДЕНО

**Протоколом заседания Правления
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Центр промышленной и экологической подготовки»**

Протокол № 01/19-П от 23 января 2019 г.

**Председатель Правления
Ястржембская А.Л.**



УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Центр промышленной и экологической подготовки»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**Челябинск
2019**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Центр промышленной и экологической подготовки» (далее по тексту – «Организация») создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Центр промышленной и экологической подготовки».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «ЦПЭП».

1.3. Местонахождение Организации: г. Челябинск, Челябинская область.

1.4. Учредителями Организации являются физические лица, граждане Российской Федерации (далее по тексту – «Учредители»):

- Яковенко Саня Китабулла Кызы, 22.08.1978 г.р.

- Ястржемская Асия Леонардовна, 27.08.1967 г.р.

- Петров Александр Владимирович, 17.10.1982 г.р.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; самостоятельно приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.6. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организация не преследует цели получения прибыли от деятельности, но вместе с тем вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.8. Организация обладает самостоятельностью в определении содержания образования.

1.9. Организация осуществляет свою деятельность на принципах демократии, равноправия участников образовательного процесса, гуманизма и гласности.

1.10. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, сведения о которых должны содержаться в Уставе Организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области образовательной деятельности по дополнительным профессиональным

образовательным программам.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: основного и дополнительного профессионального обучения.

2.2. Задачей Организации является создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в профессиональном становлении, посредством получения дополнительного профессионального образования, соответствующего уровня квалификации, удовлетворение потребностей Челябинской области и Российской Федерации в профессиональных кадрах с дополнительным профессиональным образованием, формирование у лиц, обучающихся в Организации (далее – обучающиеся), гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Для достижения намеченных целей Организация решает следующие задачи:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы;

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение семинаров, курсов, консультационная деятельность;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- формирование модели и практических механизмов непрерывного профессионального образования, в том числе дистанционного;

- организация деятельности на принципах безопасности жизни и здоровья.

2.4. Виды деятельности Организации:

- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

- подготовка кадров высшей квалификации;

- образование профессиональное дополнительное.

2.5. Виды реализуемых программ: основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации), дополнительные общеобразовательные программы.

Программа повышения квалификации в рамках реализации дополнительного профессионального образования направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа повышения квалификации рабочих и служащих в рамках реализации профессионального обучения направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии

рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.6. Реализация целей и задач осуществляется Организацией в рамках действующего законодательства и в установленном порядке.

2.7. Для достижения поставленных целей Организация имеет право:

- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществлять образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий;
- оказывать платные образовательные услуги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- организовывать и проводить семинары, конференции, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- создавать и развивать собственную материально-техническую базу обучения;
- организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Организации строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

3.2. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации, развитие общества, укрепление и совершенствование правового государства.

3.3. Содержание образования должно обеспечивать:

- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

3.4. Содержание образования в Организации должно обеспечивать получение обучающимися соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

3.5. Образовательный процесс в Организации должен быть ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации,

специальной и общекультурной подготовки его выпускников.

3.6. Прием в Организацию производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами (Правила приема), утверждаемыми директором Организации.

3.7. Величина и структура приема обучающихся устанавливается директором Организации исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с предприятиями, организациями и физическими лицами.

3.8. Прием в Организацию проводится по личному заявлению граждан, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование, на условиях договора между обучающимся и Организацией. Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы, службы занятости и т.д.) осуществляется на условиях договора между юридическим лицом и Организацией.

3.9. При приеме Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.10. Поступающие в Организацию вправе ознакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Организация извещает поступающих о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.12. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Организации для обучения.

3.13. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется образовательными программами, в том числе учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам), календарным учебным графикам, а также расписаниями занятий, разрабатываемыми утверждаемыми Организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, примерных дополнительных профессиональных программ или типовых дополнительных профессиональных программ, в случаях, установленных законодательством РФ.

3.14. Обучение в Организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации с учетом преемственности системы многоуровневого непрерывного образования, общественно-необходимой значимости и потребностей заказчика. Учебные планы, программы курсов индивидуального и коллективного обучения составляются преподавателями и сотрудниками Организации и утверждаются директором Организации.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются преподавателями на базе соответствующих основных учебных планов с учетом пожелания заказчика и обучаемого.

3.15. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, сотрудников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, не допускается.

3.16. Продолжительность курса обучения определяется на основании выбранной

программы, учебного плана и договора.

3.18. Обучение проводится в очной, очно-заочной формах с отрывом и без отрыва от производства при шестидневной рабочей неделе. А также посредством индивидуального обучения.

Допускается дистанционная технология обучения при освоении отдельных образовательных модулей соответствующих модульных образовательных программ с обязательной сдачей зачета по каждому модулю, если иное не оговаривается условиями реализации конкретной образовательной программы.

3.19. Продолжительность учебного часа теоретических, практических занятий, контрольных и самостоятельных работ составляет 40 минут, перерывы 10-30 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием, обязательные аудиторские занятия не превышают 40 академических часов в неделю.

3.20. Организацией осуществляется учебный процесс на собственных или арендованных площадях.

3.21. Язык обучения в Организации – русский.

3.22. Образовательный процесс в Организации осуществляется на платной основе. Порядок оплаты за обучение регулируется договором между обучающимися, либо юридическими лицами с одной стороны и Организацией с другой стороны.

3.22. Количество обучающихся в группе на занятиях теоретического, практического обучения зависит от специфики курса и технических возможностей организации.

На лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по занятиям в компьютерном классе, учебные группы могут делиться на подгруппы.

3.23. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация обучающегося в форме экзамена по системе – «сдано» «не сдано». К сдаче экзамена допускаются обучающиеся успешно освоившие все темы учебной программы. К сдаче экзамена не допускаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность и задолженность по оплате курса обучения.

Итоговую аттестацию проводит экзаменационная комиссия, состав которой утверждается директором Организации.

3.24. Промежуточная аттестация проводится преподавателем изучаемой дисциплины в соответствии с выбранной программой и учебным планом. Форма промежуточной аттестации - зачет. Система оценки при промежуточной аттестации - «Зачет», «Не зачет».

3.25. Лицам, обучившимся по учебной программе и сдавшим экзамены, выдается документ о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.26. Несогласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право сдачи экзамена. Передача каждой дисциплины допускается с разрешения директора.

3.27. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, практические занятия, семинары, тренинги, консультации, контрольные работы, экзамены, зачеты, самостоятельная работа обучающихся, могут проводиться и другие виды учебных работ.

3.28. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию, в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения.

3.29. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях Организацией может предоставляться академический отпуск.

3.30. Отвлечение педагогических работников от исполнения их прямых обязанностей, привлечение обучающихся на работы, не связанные с учебным процессом, не допускается.

3.31. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости обучающийся может быть отчислен из Организации, произведенная обучающимся оплата за обучение возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

4.2. Права обучающихся. Обучающиеся Организации имеют право:

- на выбор формы образования;
- на получение образования по индивидуальному плану, на ускоренный курс обучения;
- на участие в управлении Организации в форме, определяемой Уставом;
- на уважение человеческого достоинства на свободу совести, на свободное получение информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- и другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, учебники, спектры оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности
- и другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.6. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

4.7. Педагогические работники обязаны соблюдать:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностную инструкцию;
- Устав Организации;
- Инструкцию по технике безопасности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

Решение о введении нового учредителя в состав Общего собрания учредителей принимается единогласно всеми учредителями.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение Устава Организации;
- 3) образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации;
- 8) определение порядка управления;
- 9) надзор за деятельностью организации.

5.3. Общее собрание учредителей собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год и не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года. Остальные заседания Общего собрания учредителей являются внеочередными.

Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины учредителей Организации.

Решение по вопросам исключительной компетенции считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство присутствующих на заседании (2/3), по другим вопросам решение считается принятым и если за него проголосовало более половины.

5.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

5.5. Исполнительным органом Организации является директор. Директор назначается Общим собранием учредителей Организации сроком на пять лет.

Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей Организации.

5.6. Трудовые отношения Директора и Организации регулируются действующим законодательством Российской Федерации и заключенным на его основании Договором между Организацией и Директором от имени Организации подписывается Председатель заседания Общего собрания учредителей Организации, председательствующим на день назначения Директор Организации.

5.7. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. Досрочное расторжение трудового договора возможно в порядке и на основаниях, предусмотренных этим договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Организации:

1) действует от имени Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и представляет Организацию без доверенности во всех органах, учреждениях и предприятиях;

2) утверждает локальные акты Организации, регламентирующие деятельность Организации;

3) заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;

4) издает приказы о зачислении Обучающихся в Организацию и об исключении Обучающихся из Организации;

5) издает иные приказы, дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся, других сотрудников Организации;

6) заключает и расторгает трудовые договоры с научно-педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;

7) утверждает штатное расписание Организации,

8) утверждает правила внутреннего распорядка Организации;

9) решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;

10) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, утверждает учебные планы и программы;

11) разрабатывает и утверждает материалы по развитию и совершенствованию подготовки, повышению квалификации работников;

12) также решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации в соответствии с трудовым договором, заключенным между Директором и Председателем Общего собрания учредителей Организации, председательствующим на день назначения Директора Организации.

5.11. Иными органами Организации являются:

- Общее собрание работников.

- Педагогический совет.

5.12.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, основной функцией которого является организация и осуществление образовательного процесса, жизнедеятельности трудового коллектива Организации, его перспективного развития.

Порядок созыва Общего собрания работников и регламент его работы определяется Положением «Об общем собрании работников», утвержденным Директором.

В собрании имеют право принимать участие все педагогические работники и другие работники Организации.

5.12.2. Заседание Общего собрания работников проводить не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.

5.12.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Организации.

5.12.4. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной Организации, предусмотренных Уставом;
- согласование кандидатуры работников к награждению;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

5.13. Педагогический совет - это коллегиальный орган управления педагогическим процессом, основной функцией которого является объединение усилий профессорско-преподавательского состава по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет Организации действует на основе Положения «О Педагогическом совете», утвержденным Директором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13.1. Педагогический совет формируется из директора, его заместителей и всех педагогических работников Организации, состоящих в трудовых отношениях по основному месту работы.

5.13.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации.

5.13.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- определять стратегию образовательного процесса Организации;
- осуществлять отбор учебных программ для реализации в Организации;
- обсуждать вопросы планирования образовательной деятельности Организации;
- организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

- решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации;

5.13.4 Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Обеспечение деятельности Организации финансовыми и материально-техническими средствами осуществляется за счет имущества, переданного в собственность Организации ее учредителями, а также за счет иного имущества Организации, образованного в порядке указанном п. 6.3 настоящего Устава.

Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данной Организации.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Организации образуется за счет:

6.3.1. единовременных поступлений от Учредителей;

6.3.2. добровольных имущественных взносов и пожертвований;

6.3.3. выручки полученной за оказание платных образовательных услуг;

6.3.4. дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.3.5. доходов, получаемых от собственности Организации;

6.3.6. доходов от разрешенной законом иной приносящей доход деятельности;

6.3.7. других, не запрещенных законом, поступлений.

6.4. Организация реализует образовательные услуги по ценам, установленным самостоятельно на договорной основе.

6.5. Организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Организация ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности. Доходы от иной приносящей доход деятельности не подлежат распределению между учредителями Организации и направляются на реализацию уставных целей.

6.6. Имущество Организации, в том числе переданное ей учредителями при создании и приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, принадлежит Организации на праве собственности.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для

собственников.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Организация издает следующие локальные правовые акты:

1. Правила приема обучающихся в Организацию.
2. Положение о работе приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссиях.
3. Правила внутреннего трудового распорядка работников Организации.
4. Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся.
5. Нормы профессиональной этики педагогических работников.
6. Положение об Общем собрании работников.
7. Положение о Педагогическом совете.
8. Режим занятий обучающихся.
9. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
10. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
11. Порядок участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования.
12. Порядок создания, организации работы, принятие решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
13. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.
14. Порядок пользования информационными ресурсами, библиотекой образовательной организации.
15. Программа развития.
16. Положение о сайте.
17. Положение по технике безопасности для обучающихся.
18. Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в организации.
19. Должностные инструкции, приказы и распоряжения директора Организации.
20. Штатное расписание.
21. Положение о доплатах и премировании сотрудников.
22. Трудовой договор.
23. Договор на оказание образовательных услуг.
24. И другие локальные нормативные акты.

Локальные правовые акты Организации не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу Организации. Локальные правовые акты утверждаются решением директора Организации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет, сдает бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.4. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Организации Учредители вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора.

8.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредители.

8.6. В целях выполнения этой функции Учредители вправе:

- запрашивать от работников ежемесячные отчеты о деятельности отдельных работников;
- истребовать от работников Организации и проверять любую документацию, относящуюся к осуществлению учебной, финансовой и хозяйственной деятельности;
- требовать устранения выявленных недостатков и нарушений;
- проводить внеочередные ревизии.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.2. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием учредителей Организации 2/3 голосов от присутствующих на заседании.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

При присоединении Организации к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

При разделении Организации ее права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава Организации одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Организации в соответствии с разделительным балансом.

9.4. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей Организации (добровольная ликвидация) или по решению суда (принудительная ликвидация).

Решение о ликвидации Организации принимается Общим собранием учредителей Организации 2/3 голосов.

Общее собрание учредителей Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.5. Порядок ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений

Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом.

9.6. Организация может быть ликвидирована также по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (принудительная ликвидация).

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) назначается судом, принявшим решение о ликвидации.

Ликвидация Организации в принудительном порядке проводится в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации аналогично добровольному порядку ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом или на благотворительные цели.

9.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Решение о внесении изменений и принятия новой редакции Устава принимается Общим собранием учредителей Организации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство присутствующих на заседании (2/3).

10.2. Государственная регистрация изменений и утверждения новой редакции Устава, Организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

10.3. Устав Организации в новой редакции вступает в силу со дня их государственной регистрации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу в архивы с перечнем документов в установленном порядке.

11.2. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами -предприятию-правопреемнику.

11.3. При отсутствии правопреемника все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки лицевые счета и т.п.) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на государственное хранение в архивы.

11.4. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
21 марта 2019 г.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 29 марта 2019 г.
ГРН 2197400037558
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области



Ю.А. Сударенко

